

**ŠTATÚT  
sektorovej rady**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Štatút sektorovej rady (ďalej len „štatút“) vymedzuje pôsobnosť sektorovej rady (ďalej len „rada“), jej základné úlohy, zásady jej činnosti, stanovuje princípy jej vnútornej organizácie, podmienky členstva, administratívne a finančné zabezpečenie jej činnosti.
- (2) Radu zriaďuje Aliancia sektorových rád (ďalej len „Aliancia“) podľa § 35b zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako dobrovoľné nezávislé profesijné a odborné združenie zástupcov zamestnávateľov, zástupcov odborových organizácií, vzdelávacích inštitúcií a ďalších organizácií, orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy na dobu neurčitú.

## **Článok 2**

### **Pôsobnosť rady**

- (1) Základným a trvalým cieľom pôsobenia rady je v rámci zastupovaného sektora zosúladiť systém celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike (ďalej len „SR“) s potrebami trhu práce v záujme dosiahnutia trvalo udržateľnej ekonomickej konkurencieschopnosti SR a zvyšovania životnej úrovne obyvateľstva.
- (2) Pri plnení uvedeného cieľa sa rada sústreďuje najmä na podporu udržateľnosti Sektorovo riadených inovácií (ďalej len „SRI“), v priamej nadväznosti na Národnú sústavu povolání (ďalej len „NSP“) a Národnú sústavu kvalifikácií (ďalej len „NSK“), čomu podriaďuje odbornú činnosť sekcií NSP/SRI a NSK a prispôsobuje svoju vnútornú štruktúru. Do pôsobnosti rady patrí aj vývoj a podpora nástrojov na skvalitnenie odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce (ďalej len „OVP“).

## **Článok 3**

### **Orgány rady a ich úlohy**

- (1) Orgánmi rady sú:
  - a) sekcia pre NSP/SRI,
  - b) sekcia pre NSK,
  - c) pracovné skupiny.
- (2) Sekcia pre NSP/SRI:
  - a) reprezentuje záujmy sektora ako relevantný zástupca trhu práce a systému celoživotného vzdelávania v SR s právomocou predkladať stanoviská o aktuálnych a budúcich požiadavkách a potrebách zamestnávateľov na kvalifikovanú pracovnú silu v zastupovanom sektore,
  - b) aktualizuje informačný systém NSP/SRI,

- c) určuje požiadavky na odborné vedomosti, zručnosti a schopnosti potrebné na vykonávanie pracovných činností na pracovných miestach na trhu práce,
- d) vytvára, priebežne aktualizuje a garantuje pridelené národné štandardy zamestnaní (ďalej len „NŠZ“) v súlade s SK ISCO-08,
- e) definuje štruktúru kompetencií (odborné vedomosti, odborné zručnosti a kľúčové kompetencie pracovnej sily, ktoré dotvárajú jej pracovný potenciál) a zabezpečuje ich následnú aktualizáciu, resp. doplnenie pre potreby tvorby a revízie NŠZ,
- f) vytvára predpoklady na prenos požiadaviek a potrieb trhu práce na kvalifikovanú pracovnú silu do systému celoživotného vzdelávania,
- g) realizuje a verifikuje sektorové analýzy, prognózy, stratégie a ďalšie výstupy na základe aktuálnych a komplexných informácií o štandardných nárokoch trhu práce na jednotlivé pracovné miesta, odborne ich interpretuje,
- h) stanovuje postupy, kompetencie a zodpovednosti pre stratégiu tvorby nových pracovných miest v sektore,
- i) identifikuje a deklaruje potrebu kvalifikovanej pracovnej sily v sektore, vrátane identifikácie potrieb zamestnávateľov súvisiacich s digitalizáciou, ochranou a bezpečnosťou digitálneho prostredia a automatizáciou pri výkone jednotlivých zamestnaní v kontexte budúcich trendov,
- j) cielene zvyšuje angažovanosť a zainteresovanosť zamestnávateľov a inštitúcií celoživotného vzdelávania, najmä ich aktívny prístup k zosúlad'ovaniu potrieb trhu práce so systémom celoživotného vzdelávania,
- k) monitoruje kľúčové indikátory sektora a prognózy budúceho vývoja pracovnej sily,
- l) zaznamenáva zmeny, inovácie a vývoj v sektore a na ich základe predkladá návrhy na tvorbu a aktualizáciu zverejnených NŠZ,
- m) garantuje zverejnené NŠZ,
- n) iniciuje a podporuje vytváranie aktívnych partnerstiev, vrátane zahraničných so zamestnávateľmi, strednými a vysokými školami a s oprávnenými vzdelávacími inštitúciami certifikovanými pre proces overovania a uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania, vrátane aktivít doškolo'ovania pedagógov a majstrov priamo v podnikoch,
- o) vytvára sústavu povolání v SR,
- p) monitoruje spôsobilosť zamestnávateľov v sektore na zabezpečovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania,
- q) realizuje sektorové stratégie a sektorové dohody na prípravu kvalifikovanej pracovnej sily,
- r) vyhodnocuje určené ukazovatele v rámci sektorového rankingu (škôl, učebných a študijných odborov, akreditovaných programov ďalšieho vzdelávania),
- s) sektorovo vyhodnocuje a sleduje „stopu absolventa“,
- t) monitoruje tvorivú činnosť z oblasti vedy a výskumu, šírenie relevantných vedecko-technických informácií a poznatkov a ich prenos do vzdelávacieho systému a praxe,
- u) aktívne sa podieľa na revízii Národnej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08,
- v) spolupracuje s ostatnými radami pri tvorbe a aktualizácii prierezových NŠZ,
- w) tvorí medzinárodné benchmarky a analýzy prvkov dobrej praxe,

- x) prezentuje a publikuje výsledky svojej činnosti pre odbornú a laickú verejnosť,
  - y) odsúhlasuje NŠZ vytvorené sekciou NSP/SRI a ich finálnu verziu predkladá Aliancii na schválenie,
  - a) odsúhlasuje kvalifikačné a hodnotiace štandardy (karty kvalifikácií) vytvorené sekciou NSK a ich finálnu verziu predkladá Štátnemu inštitútu odborného vzdelávania na schválenie,
  - z) predkladá Aliancii podnety na zmenu legislatívy v oblasti monitorovania a predvídania potrieb trhu práce, zosúladovania systému celoživotného vzdelávania s týmito potrebami, organizácie odbornej prípravy pre trh práce a uznávania výsledkov celoživotného vzdelávania.
- (3) Sekcia pre NSK:
- a) aktualizuje informačný systém NSK a dohliada na vloženie kariet kvalifikácií do databázy NSK,
  - b) identifikuje a určuje štruktúru úplných a čiastočných kvalifikácií pre zastupovaný sektor v súlade s klasifikáciou zamestnaní SK ISCO-08,
  - c) aplikuje NŠZ pri spracovaní kariet kvalifikácií,
  - d) vytvára, upravuje, priebežne aktualizuje, inovuje a garantuje pridelené kvalifikačné a hodnotiace štandardy (karty kvalifikácií) podľa schválenej metodiky v súlade s klasifikáciou zamestnaní SK ISCO-08,
  - e) predkladá sekcii pre NSP/SRI a pracovným skupinám Štátneho inštitútu odborného vzdelávania vytvorené kvalifikačné a hodnotiace štandardy (karty kvalifikácií) pre hodnotiaci sektor na pripomienkovanie,
  - f) spolupracuje s ostatnými radami pri tvorbe a aktualizácii prierezových kvalifikačných a hodnotiacich štandardov (kariet kvalifikácií),
  - g) vyjadruje stanoviská k návrhom na formy ukončovania štúdia, k sieti škôl a jej zmenám,
  - h) spolupracuje na tvorbe normatífov priestorového a materiálno-technického zabezpečenia, vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov,
  - i) spolupracuje na tvorbe štátnych vzdelávacích programov, školských vzdelávacích programov v systéme duálneho vzdelávania podľa potrieb stredných odborných škôl,
  - j) prerokováva školské vzdelávacie programy so školami,
  - k) spolupracuje na posudzovaní obsahu učebníc, učebných textov a administratívy spojenej s posudzovaním,
  - l) vyjadruje sa k experimentálnemu overovaniu nových odborov štúdia.
- (4) Rada môže, v prípade potreby, vytvárať pracovné skupiny ako svoje poradné orgány; ich činnosť je limitovaná časom, na ktorý boli vytvorené, resp. splnením zadanej úlohy.

## **Článok 4**

### **Zloženie rady a členstvo v rade**

- (1) Radu tvoria:
  - a) garant rady,
  - b) predseda rady,
  - c) tajomník:
    - zástupca Realizačného tímu SRI,
  - d) členovia zastupujúci:
    - orgány štátnej správy,
    - zamestnávateľov a ich profesijné združenia,
    - systém celoživotného vzdelávania,
    - orgány územnej samosprávy,
    - odborové zväzy,
    - vedecké inštitúcie.
- (2) Prezident Aliancie môže vymenovať podpredsedu, ak to charakter rady vyžaduje.
- (3) Reprezentatívnosť zloženia rady a jej inštitucionálnu a personálnu aktualizáciu zabezpečujú garant a predseda rady.
- (4) Členstvo v rade vzniká vymenovaním. Garanta a predsedu rady vymenuje na základe konsenzu sociálnych partnerov prezident Aliancie. Menovací dekrét členovi rady udeľuje predseda rady na základe nominácie inštitúcie, ktorú bude člen v rade zastupovať. Každý člen rady, s výnimkou tajomníka, má hlasovacie právo.
- (5) Tajomníkom rady je zástupca Realizačného tímu SRI a vymenúva ho predseda rady. Tajomníkom pracovnej skupiny je člen rady, ktorý je zároveň vedúcim pracovnej skupiny. Členov pracovnej skupiny vymenuje predseda rady.
- (6) Členovia rady sa podieľajú na jej činnosti využitím svojich odborných vedomostí a kontaktnej siete odborníkov, pričom sa riadia stanoviskami a záujmami inštitúcie, ktorú v rade zastupujú.
- (7) Členstvo v rade je zastupiteľné na základe písomného rozhodnutia inštitúcie, ktorú člen v rade zastupuje.
- (8) Členstvo v rade zaniká:
  - a) vzdaním sa členstva dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi rady,
  - b) odvolaním člena predsedom rady dňom, ktorý je uvedený v odvolaní,
  - c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho, či nezvestného,
  - d) zánikom pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru člena v inštitúcii, ktorú v rade zastupuje,
  - e) odvolaním na základe požiadavky inštitúcie, ktorá člena nominovala, a to dňom, ktorý je uvedený v odvolaní,
  - f) ukončením činnosti rady a jej zánikom.

- (9) Predseda môže odvolať člena rady, ak:
- sa člen rady nezúčastnil bez ospravedlnenia dvoch po sebe nasledujúcich rokovaní rady,
  - bol člen rady právoplatne odsúdený za trestný čin,
  - bol člen rady právoplatným rozhodnutím súdu pozbavený spôsobilosti na právne úkony, a to v plnej miere alebo čiastočne,
  - nevykonáva riadne funkciu člena rady, v súlade s týmto štatútom, najmenej dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace.
- (10) Zoznam členov rady vydáva predseda rady ako samostatný dokument.

## **Článok 5**

### **Hlavné úlohy garanta, predsedu, tajomníka rady a tajomníkov pracovných skupín**

- (1) Garant dohliada na odbornú úroveň výsledkov činnosti rady, pričom najmä:
- metodicky usmerňuje činnosť rady a radou zriadené pracovné skupiny,
  - prenáša do činnosti rady metodické usmernenia odborných inštitúcií,
  - vyjadruje sa k výsledkom činnosti rady a písomne potvrdzuje ich správnosť.
- (2) Predseda rady najmä:
- riadi činnosť rady, reprezentuje radu a koná v jej mene,
  - zodpovedá za činnosť rady prezidentovi Aliancie,
  - zvoláva a vedie rokovania rady,
  - vymenúva a riadi činnosť členov a tajomníka rady,
  - zriaďuje v prípade potreby pracovné skupiny rady,
  - schvaľuje odmeny členom rady.
- (3) Predsedu rady v čase jeho neprítomnosti (najviac po dobu troch mesiacov) zastupuje v plnom rozsahu ním písomne poverený člen rady. O zastupovaní musí byť informovaný prezident Aliancie.
- (4) Predsedu rady počas jeho dlhodobej neprítomnosti (po viac ako troch mesiacoch) zastupuje v plnom rozsahu ním písomne poverený člen rady, potvrdený prezidentom Aliancie.
- (5) Tajomník rady najmä:
- zabezpečuje organizačno–technickú stránku činnosti rady,
  - koordinuje termíny a priebeh rokovaní rady v súlade s jej úlohami,
  - metodicky usmerňuje členov rady a pracovné skupiny rady,
  - vedie personálnu a mzdovú agendu rady v členení podľa jednotlivých sekcií,
  - zodpovedá za aktualizáciu zoznamu členov rady.
- (6) Tajomníci pracovných skupín metodicko-technicky a organizačne zabezpečujú všetky úlohy súvisiace s činnosťou pracovných skupín.

## **Článok 6 Rokovanie rady**

- (1) Rokovania rady sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za štvrt'rok.
- (2) Termín, program a miesto rokovania rady určuje predseda rady oznámením, ktoré musí byť členom rady doručené v písomnej alebo elektronickej forme najmenej 10 dní pred termínom rokovania.
- (3) Predseda rady je povinný zvolať jej rokovanie na základe žiadosti:
  - a) prezidenta Aliancie, alebo
  - b) najmenej dvoch tretín členov rady.
- (4) Navrhovatelia rokovania sú podľa článku 6 odseku 3 písm. b) povinní uviesť v žiadosti jeho účel a program.
- (5) Členovia rady potvrdzujú svoju prítomnosť na jej rokovaní podpisom na prezenčnej listine.
- (6) Svoju odôvodnenú neúčast' na rokovaní rady ospravedlní člen rady vopred tajomníkovi najneskôr 3 dni pred rokovaním alebo bezodkladne potom, ako sa dozvie o dôvode svojej neprítomnosti na rokovaní rady.
- (7) Rokovanie rady riadi predseda rady (v prípade jeho neprítomnosti poverený člen rady (čl. 5 ods. 2 a 3).
- (8) Rokovanie rady je neverejné.
- (9) Rada je uznášaniaschopná, ak sú na rokovaní prítomné najmenej dve tretiny jej členov s hlasovacím právom. Hlasovacie právo nemá tajomník rady. Ak nie je 15 minút po plánovanom začiatku prítomná dvojtretinová väčšina členov rady s hlasovacím právom, začne sa po uplynutí 30 minút od plánovaného začiatku nové rokovanie rady s rovnakým programom, ktoré sa považuje za uznášaniaschopné.
- (10) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny z prítomných členov rady s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. V prípade hlasovania formou per rollam je obdobne potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov rady s hlasovacím právom, pričom v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (11) Na rokovaní rady má právo zúčastniť sa každý člen Aliancie, avšak bez hlasovacieho práva.
- (13) Rada môže na svoje rokovania pozývať na základe návrhu niektorého z členov a po súhlase predsedu rady hostí, najmä expertov z oblasti prerokovávanej

problematiky. Tieto osoby nemajú právo hlasovať. Odborníci prizvaní na rokovanie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s neverejným rokovaním rady.

- (14) Tajomník rady vyhotovuje o každom jej rokovaní písomný záznam, ktorý sa schválený a podpísaný predsedom rady doručí členom rady písomne alebo elektronicky najneskôr do 5 dní termínu rokovania rady, z ktorého bol vyhotovený.

## **Článok 7**

### **Financovanie činnosti rady**

- (1) Hlavným zdrojom financovania činnosti rady sú prostriedky Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu.
- (2) Zdrojom financovania môžu byť aj:
- a) príspevky zamestnávateľských subjektov,
  - b) finančné prostriedky z rozpočtu rady,
  - c) iné zdroje.
- (3) Odmeňovanie členov rady a členov pracovných skupín sa odvíja od dohodnutého rozsahu prác, splneného časového a vecného harmonogramu úloh a kvality ich činnosti. Každá sekcia rady vedie odmeňovanie svojich členov osobitne.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Štatút je pre členov rady a pre členov pracovných skupín záväzný a ich povinnosťou je dodržiavať ho.
- (2) Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho odsúhlasenia minimálne dvoma tretinami členov s hlasovacím právom.
- (3) Štatút je možné meniť a dopĺňať formou dodatkov po schválení radou a Alianciou.
- (4) Prípadné spory v rámci činnosti rád rieši Aliancia.