

ŠTATÚT

Aliancie sektorových rád

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút Aliancie sektorových rád (ďalej len „štatút“) vymedzuje pôsobnosť, úlohy a členstvo v Aliancii sektorových rád (ďalej len „Aliancia“), ustanovuje zásady jej činnosti, vnútornej organizácie, administratívne a finančné zabezpečenie jej činnosti.
- (2) Alianciu zriaďuje na tripartitnom princípe v zmysle § 35b zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na dobu neurčitú.
- (3) Aliancia je poradným orgánom ministerstva v oblasti zvyšovania zamestnanosti a aktívnej politiky na trhu práce.
- (4) Aliancia zriaďuje sektorové rady formou udelenia licencie na ich činnosť, je ich nadriadeným orgánom a hlavným garantom ich činnosti na celoštátnej úrovni. Sektorové rady zriaďuje na princípe sektorového zastúpenia jednotlivých odvetví národného hospodárstva.
- (5) Základným a trvalým cieľom Aliancie je prostredníctvom sektorových rád rozvíjať spoločnú platformu podporujúcu zosúladovanie vzdelávacieho systému s potrebami trhu práce v záujme trvalo udržateľnej ekonomickej konkurencieschopnosti Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a zvyšovania životnej úrovne obyvateľstva, primárne prostredníctvom Sektorovo riadených inovácií (ďalej len „SRI“), v priamej nadväznosti na Národnú sústavu povolání (ďalej len „NSP“) a Národnú sústavu kvalifikácií (ďalej len „NSK“).

Článok 2

Pôsobnosť Aliancie

- (1) Aliancia v rámci svojej pôsobnosti plní najmä tieto úlohy:
 - a) koordinuje proces zisťovania, monitorovania a predvídania potrieb zamestnávateľov na úroveň odborných vedomostí a zručností pracovnej sily a prenos týchto potrieb do systému celoživotného vzdelávania,
 - b) iniciuje voči ministerstvu návrhy na zmenu legislatívy v oblasti zisťovania, monitorovania a predvídania potrieb trhu práce, zosúladovania vzdelávacieho systému s týmito potrebami, organizácie odbornej prípravy pre trh práce a pod.,

- c) rozhoduje o zriadení sektorových rád, o ich zlúčení, rozdelení a zrušení, zároveň dohliada a zodpovedá za ich reprezentatívne inštitucionálne a personálne zloženie – na základe určených odvetvových indikátorov,
 - d) rozhoduje o pridelení garancie sektorových rád jednotlivým sociálnym partnerom,
 - e) udeľuje sektorovým radám licencie na činnosť,
 - f) vymenováva garantov, predsedov a podpredsedov sektorových rád,
 - g) riadi, koordinuje a usmerňuje činnosť sektorových rád, schvaľuje výsledky ich činnosti,
 - h) hodnotí funkčnosť a efektívnosť sektorových rád,
 - i) dohliada na priebežnú aktualizáciu a implementáciu národnej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08,
 - j) rozhoduje o pridelení prierezových zamestnaní a hodnotení kvalifikačných kariet do pôsobnosti jednotlivých sektorových rád na tvorbu národných štandardov zamestnaní (ďalej len „NŠZ“),
 - k) zastupuje odvetvia, ktoré nie sú reprezentované žiadnou sektorovou radou,
 - l) schvaľuje finálne verzie NŠZ na implementáciu do informačného systému NSP/SRI,
 - m) riadi inovačné procesy v súvislosti s projektom SRI,
 - n) rieši kompetencie sektorových rád,
 - o) propaguje výsledky činnosti Aliancie a sektorových rád,
 - p) vykonáva dohľad nad financovaním činnosti sektorových rád.
- (2) Aliancia realizuje úlohy v súlade s dohodnutým časovým harmonogramom rokovaní Aliancie (príloha č. 1).

Článok 3

Zloženie Aliancie a členstvo v Aliancii

- (1) Alianciu tvoria:
- a) stáli členovia s hlasovacím právom
 - prezident Aliancie, zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
 - výkonný viceprezident, zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
 - traja zástupcovia Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení SR
 - traja zástupcovia Republikovej únie zamestnávateľov
 - traja zástupcovia Konfederácie odborových zväzov SR
 - traja zástupcovia Združenia miest a obcí Slovenska
 - traja zástupcovia Asociácie priemyselných zväzov
 - zástupca Úradu vlády SR
 - zástupca Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
 - zástupca Ministerstva hospodárstva SR
 - zástupca Ministerstva zdravotníctva SR
 - zástupca Ministerstva kultúry SR
 - zástupca Ministerstva vnútra SR
 - zástupca Ministerstva dopravy a výstavby SR

- zástupca Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
 - zástupca Štatistického úradu SR
 - zástupca Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny
 - zástupca Štátneho inštitútu odborného vzdelávania
- b) stály člen bez hlasovacieho práva
- tajomník
- c) prizývaní, bez hlasovacieho práva
- predsedovia sektorových rád
 - hostia na základe rozhodnutia prezidenta Aliancie
- (2) Prezidenta Aliancie vymenúva a odvoláva minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Vymenovanie sa uskutočňuje písomnou formou – menovacím dekrétom.
- (3) Prezidenta v čase jeho neprítomnosti, v rozsahu jeho práv a povinností zastupuje výkonný viceprezident Aliancie. Výkonného viceprezidenta Aliancie vymenúva prezident Aliancie.
- (4) Tajomníka a ostatných členov Aliancie vymenúva prezident Aliancie, a to písomnou formou – menovacím dekrétom.
- (5) Aliancia môže vytvárať expertné tímy ako svoje poradné orgány. Zložené sú z tajomníka a členov. Expertné tímy sa vytvárajú a vykonávajú svoju činnosť v období plnenia úloh určených Alianciou. Expertné tímy Aliancie zanikajú po uplynutí času, na ktorý boli vytvorené alebo splnením im určených úloh.
- (6) Aliancia môže na svoje rokovania prizývať hostí na základe návrhu jej členov a odsúhlasenia prezidentom Aliancie.
- (7) Členstvo v Aliancii zaniká:
- a) vzdaním sa členstva; členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vzdaní sa členstva prezidentovi Aliancie (v prípade prezidenta Aliancie ministrom práce, sociálnych vecí a rodiny SR),
 - b) odvolaním člena prezidentom Aliancie,
 - c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho, či nezvestného,
 - d) zánikom pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru člena v inštitúcii, ktorú v Aliancii zastupuje,
 - e) ukončením činnosti Aliancie a jej zánikom.
- (8) Člen Aliancie sa môže svojho členstva vzdať, o čom je povinný písomne informovať prezidenta Aliancie. V takomto prípade prezident Aliancie následne vymenuje nového člena na základe návrhu inštitúcie, ktorú má v Aliancii zastupovať.
- (9) Člena Aliancie môže prezident odvolať, ak
- a) sa člen nezúčastnil bez písomného ospravedlnenia na dvoch za sebou nasledujúcich rokovaniach Aliancie,

- b) bol člen právoplatne odsúdený za trestný čin,
- c) bol člen právoplatným rozhodnutím súdu pozbavený spôsobilosti na právne úkony, a to v plnej miere alebo čiastočne,
- d) nevykonáva riadne funkciu člena Aliancie v súlade s týmto štatútom najmenej dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace,
- e) o odvolanie člena Aliancie požiadala inštitúcia, ktorú člen v Aliancii zastupuje.

(10) Členstvo stáleho člena Aliancie je nezastupiteľné.

Článok 4

Hlavné úlohy prezidenta Aliancie

Prezident Aliancie najmä:

- a) reprezentuje, riadi a zodpovedá za činnosť Aliancie a koná v jej mene,
- b) zodpovedá za činnosť Aliancie ministromi práce, sociálnych vecí a rodiny SR a informuje ho o činnosti Aliancie, záveroch prijatých na rokovaníach,
- c) zvoláva a vedie rokovania Aliancie,
- d) stanovuje časový harmonogram rokovaní Aliancie,
- e) vymenúva stálych členov Aliancie, tajomníkov expertných tímov Aliancie, garantov, predsedov a podpredsedov sektorových rád,
- f) navrhuje odmeny členom Aliancie.

Článok 5

Hlavné úlohy tajomníka Aliancie a tajomníkov expertných tímov Aliancie

Tajomník Aliancie a tajomníci expertných tímov Aliancie najmä:

- a) zabezpečujú organizačno-technické a administratívne úlohy súvisiace s činnosťou a rokovaniami Aliancie a expertných tímov Aliancie,
- b) koordinujú priebeh rokovaní Aliancie a expertných tímov Aliancie v súlade so stanoveným časovým harmonogramom rokovaní Aliancie,
- c) metodicky usmerňujú členov Aliancie a expertných tímov Aliancie,
- d) pripravujú podklady a návrhy na personálne zmeny v zložení Aliancie a expertných tímov Aliancie,
- e) spolupracujú s členmi Aliancie a expertných tímov Aliancie za účelom kvalitnej a včasnej realizácie stanovených úloh,
- f) vedú dokumentáciu o činnosti členov Aliancie a expertných tímov Aliancie a pripravujú podklady na ich odmeňovanie.

Článok 6

Hlavné úlohy členov Aliancie

Členovia Aliancie najmä:

- a) podieľajú sa na činnosti Aliancie s využitím odborných vedomostí, profesijného zázemia a kontaktnej siete odborníkov,

- b) prezentujú stanoviská, pripomienky a námety k činnosti Aliancie, sektorových rád a ďalších orgánov podieľajúcich sa na realizácii projektu SRI, v nadväznosti na národné projekty NSP a NSK,
- c) navrhujú úpravy metodiky a postupov prác na realizácii úloh a aktivít sektorových rád,
- d) navrhujú úpravy manuálov a postupov implementácie výsledkov činnosti sektorových rád do informačného systému NSP/SRI,
- e) prezentujú záujmy a postoje inštitúcie, ktorú zastupujú,
- f) dohliadajú na udržateľnosť systémového riešenia monitorovania potrieb zamestnávateľov a ich prenos do systému celoživotného vzdelávania.

Článok 7

Rokovanie Aliancie

- (1) Rokovanie Aliancie sa koná podľa potreby, minimálne však raz za každý kalendárny štvrťrok. O termíne rokovania rozhoduje prezident Aliancie. Oznámenie o mieste, termíne a programe rokovania Aliancie musí byť členom Aliancie doručené v písomnej alebo elektronickej forme najmenej 10 dní pred termínom rokovania.
- (2) Prezident Aliancie môže zvolať aj mimoriadne rokovanie Aliancie, o čom musia byť členovia Aliancie upovedomení písomne alebo elektronicke najmenej 7 dní pred termínom rokovania.
- (3) Prezident Aliancie je povinný do 15 pracovných dní zvolať rokovanie Aliancie, ak o to požiada/požiadajú:
 - a) ministerstvo, ako zriaďovateľ Aliancie, alebo
 - b) minimálne dve tretiny členov Aliancie s hlasovacím právom.Obsahom žiadosti musí byť miesto, termín a program rokovania.
- (4) Účasť členov Aliancie na rokovaní Aliancie je povinná. Člen Aliancie sa zúčastňuje rokovania osobne. Člen Aliancie je povinný oznámiť svoju neúčasť na rokovaní písomne alebo elektronicke prezidentovi Aliancie najneskôr tri dni pred jej rokovaním alebo bezodkladne po tom, ako sa dozvie o dôvode svojej neprítomnosti na rokovaní Aliancie.
- (5) Členovia Aliancie potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní Aliancie podpisom na prezenčnej listine.
- (6) Rokovanie Aliancie riadi prezident Aliancie a v jeho neprítomnosti výkonný viceprezident. Rokovanie Aliancie je neverejné.
- (7) Aliancia je uznášaniaschopná, ak sú na rokovaní prítomné minimálne dve tretiny stálych členov s hlasovacím právom. Ak nie je 15 minút po plánovanom začiatku prítomná dvojtretinová väčšina stálych členov s hlasovacím právom, začne sa po uplynutí 30 minút nové rokovanie s rovnakým programom, ktoré sa považuje za uznášaniaschopné.

- (8) O návrhoch na uznesenia Aliancie sa rozhoduje hlasovaním. Hlasuje sa verejne. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny z prítomných stálych členov Aliancie s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta Aliancie. Každý člen má právo vzniesť pred hlasovaním k prerokovávanému materiálu svoje pripomienky.
- (9) Na základe rozhodnutia prezidenta Aliancie je možné o uzneseniach rozhodovať per rollam. Na prijatie uznesenia per rollam je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny stálych členov Aliancie s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta Aliancie.
- (10) Na základe návrhu niektorého člena Aliancie a so súhlasom prezidenta Aliancie môžu byť na rokovanie Aliancie prizvaní aj odborníci z oblasti prerokovávanej problematiky. Tieto osoby nemajú právo hlasovať. Odborníci prizvaní na rokovanie Aliancie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s neverejným rokaním Aliancie.
- (11) Aliancia na začiatku rokovania prerokuje program rokovania, jeho prípadné zmeny a doplnenia navrhnuté prezidentom Aliancie, výkonným viceprezidentom alebo členmi Aliancie. O jeho schválení sa rozhoduje hlasovaním, kde je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny stálych členov s hlasovacím právom. Program rokovania Aliancie zahŕňa najmä:
 - a) kontrolu plnenia termínovaných úloh členov Aliancie vyplývajúcich zo záverov predchádzajúceho rokovania Aliancie,
 - b) prerokovanie materiálov predložených na rokovanie Aliancie,
 - c) prerokovanie ústnych informácií prednesených členmi Aliancie, resp. prizvanými hosťami,
 - d) závery z rokovania.
- (12) Z každého rokovania Aliancie tajomník vyhotovuje písomný záznam. Záznam z rokovania schválený a podpísaný prezidentom Aliancie sa zasiela všetkým členom Aliancie najneskôr do piatich dní od termínu rokovania Aliancie, z ktorého bol vyhotovený.

Článok 8

Financovanie činnosti Aliancie

- (1) Hlavným zdrojom financovania činnosti Aliancie sú prostriedky Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu.
- (2) Členovia Aliancie môžu byť za výkon svojej práce v Aliancii finančne odmeňovaní, a to podľa dohodnutého rozsahu prác a kvality ich činnosti.

Článok 9
Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút je pre členov Aliancie záväzný a je ich povinnosťou dodržiavať ho.
- (2) Štatút Aliancie je možné meniť a dopĺňať v nadväznosti na návrhy a odporúčania vo forme samostatných dodatkov.
- (3) Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho odsúhlasenia minimálne dvomi tretinami stálych členov s hlasovacím právom.

V Bratislave, dňa

.....

Príloha č. 1: Časový harmonogram rokovaní Aliancie

Rok	Názov rokovania	Dátum rokovania
2019	1. rokovanie Aliancie	
	2. rokovanie Aliancie	
	3. rokovanie Aliancie	
	4. rokovanie Aliancie	
2020	1. rokovanie Aliancie	
	2. rokovanie Aliancie	
	3. rokovanie Aliancie	
	4. rokovanie Aliancie	
2021	1. rokovanie Aliancie	
	2. rokovanie Aliancie	
	3. rokovanie Aliancie	
	4. rokovanie Aliancie	
2022	1. rokovanie Aliancie	
	2. rokovanie Aliancie	
	3. rokovanie Aliancie	
	4. rokovanie Aliancie	