



**Sektorová rada**  
pre administratívu, ekonomiku, manažment

Národný projekt:  
**SEKTOROVO RIADENÝMI INOVÁCIAMI**  
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

## ZÁVERY Z 1. ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY PRE ADMINISTRATÍVU, EKONOMIKU A MANAŽMENT

Miesto rokovania: **Priestory RÚZ, Digital Park, Bratislava**

Dátum rokovania: **20.6. 2019**

Začiatok rokovania: **10<sup>00</sup> hod.**

### **Sektorová rada pre administratívu, ekonomiku a manažment na svojom 1. rokovaní pre činnosti SRI**

#### **I. prerokovala**

1. Inštitucionálne a personálne zloženie Sektorovej rady pre administratívu, ekonomiku a manažment (ďalej len „Sektorová rada“).
2. Hlavné ciele, princípy, opodstatnenosť, prínosy, organizačnú štruktúru Sektorovo riadených inovácií (ďalej len „SRI“) a ďalšie súvisiace informácie.
3. Harmonogram plánovaných aktivít realizácie SRI.
4. Organizačné zabezpečenie činnosti Sektorovej rady (vypĺňanie pracovného výkazu, spôsob odmeňovania členov a pod.).
5. Harmonogram a postup práce Sektorovej rady, vrátane harmonogramu rokovaní.
6. Návrh záverov z rokovania Sektorovej rady zo 20. júna 2019.

#### **II. schvaľuje**

1. Inštitucionálne a personálne zloženie Sektorovej rady.
2. Organizačné zabezpečenie činnosti Sektorovej rady.
3. Rozdelenie garantovaných zamestnaní na revíziu NŠZ jednotlivým členom Sektorovej rady, ktoré sú prílohou týchto záverov.
4. Závery z rokovania Sektorovej rady konaného dňa 20. júna 2019.



### III. u k l a d á

1. Členom Sektorovej rady sumarizovať národné a medzinárodné strategické dokumenty súvisiace s vývojom sektora do roku 2030 a záväzkami Slovenskej republiky v tejto oblasti na národnej a medzinárodnej úrovni a zaslať tieto tajomníkovi Sektorovej rady do určeného termínu.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: 30. august 2019**

2. Vypracovať návrh premís strategického smerovania sektora s identifikáciou dopadu na ľudské zdroje pre 1. cyklus sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov a tieto zaslať tajomníkovi Sektorovej rady do určeného termínu. Zaslať tajomníkovi Sektorovej rady námety expertov pre oblasť tvorby strategického rozvoja ľudských zdrojov.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: 30. september 2019**

3. Posúdiť navrhované termíny revízií NŠZ.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: 31. júl 2019**

4. Zaregistrovať sa v Informačnom systéme SRI na základe zaslaného registračného emailu a využívať tento systém na elektronické výkazníctvo práce člena Sektorovej rady.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Registrácia: do 29. júna 2019**  
**Vykazovanie: priebežne**

5. Vypracovať elektronický výkaz práce za mesiac jún 2019.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: 5. júl 2019**

6. Navrhnúť zloženie pracovných skupín Sektorovej rady (titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ, e-mail, tel. č.).

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: 18. júl 2019**



**Sektorová rada**  
pre administratívu, ekonomiku, manažment

Národný projekt:  
**SEKTOROVO RIADENÝMI INOVÁCIAMI**  
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

#### IV. berie na vedomie

1. Štruktúru sektorových rád, ciele, výstupy ich činnosti, proces zakladania a priamej činnosti pracovných skupín sektorových rád.

V Bratislave , 20. júna 2019

Martin Hošťák

predseda Sektorovej rady