



## **ZÁVERY ZO 4. ROKOVANIA** **SEKTOROVEJ RADY PRE POĽNOHOSPODÁRSTVO, VETERINÁRSTVO A RYBOLOV**

Spôsob rokovania: **online aplikácia MS Teams** (z dôvodu opatrení prijatých organizátorom rokovania k aktuálnej situácii Covid 19)

Dátum rokovania: **14. máj 2019**

Začiatok rokovania: **9<sup>00</sup> hod.**

### **Sektorová rada pre poľnohospodárstvo, veterinárstvo a rybolov** **na svojom 4. rokovaní pre činnosti SRI**

#### **I.** **p r e r o k o v a l a**

1. Aktuálne a personálne zloženie Sektorovej rady.
2. Vyhodnotenie plnenia úloh Sektorovej rady z predchádzajúceho obdobia schválených v Záveroch z 3. rokovania.
3. Finálnu verziu Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov I. až IV. cyklus.
4. Zmeny v zozname garantovaných národných štandardov zamestnaní (NŠZ) s jeho doplnením o nové NŠZ.
5. Harmonogramom revízie a tvorby NŠZ.
6. Informačný systém SRI a jeho nové funkcionality pri torbe a revízii NŠZ.
7. Výber kľúčových opatrení a odporúčaní pre MPSVR SR k pripravovanej stratégii PRÁCA 4.0.
8. Harmonogram a postup práce Sektorovej rady na ďalšie obdobie.



## II. s c h v a ľ u j e

1. Vyhodnotenie plnenia úloh činnosti Sektorovej rady z predchádzajúceho obdobia.
2. Znenie finálnej verzie Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov.
3. Harmonogram vypracovania revízie a tvorby NŠZ.
4. Závery z 4. rokovania Sektorovej rady zo dňa 14.mája 2020 s príslušnými úlohami pre členov Sektorovej rady.

## III. u k l a d á

1. Členom Sektorovej rady zaslať výber kľúčových opatrení a odporúčaní pre MPSVR SR k pripravovanej stratégii PRÁCA 4.0 vyplývajúcich zo Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: 31. máj 2020**

2. Členom Sektorovej rady priebežne optimalizovať dokumenty v IS SRI súvisiace so Sektorovou stratégiou rozvoja ľudských zdrojov:
  - dopĺňať zoznam inovácií,
  - dopĺňať a aktualizovať strategické dokumenty.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: priebežne**

3. Postupovať podľa harmonogramu na revíziu a tvorbu NŠZ a priebežne vypracovávať NŠZ. Schválený Harmonogram revízie a tvorby NŠZ je Prílohou č. 1 a súčasťou záverov z rokovania.

**Zodpovedný: autor príslušného NŠZ**  
**Termín: podľa Harmonogramu revízie a tvorby v Prílohe č.1**

4. Členom Sektorovej rady viesť v informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca, pričom je nevyhnutné uvádzať špecifikáciu vykonaných prác v poznámke.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Vykazovanie: priebežne najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca**



**Sektorová rada**  
pre poľnohospodárstvo, veterinárstvo a rybolov

Národný projekt:  
**SEKTOROVO RIADENÝMI INOVÁCIAMI**  
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

#### IV. berie na vedomie

1. Termín piateho rokovania Sektorovej rady, ktoré sa uskutoční 22. septembra 2020. Miesto a spôsob rokovania upresní v dostatočnom predstihu garant a predseda Sektorovej rady.

V Bratislave 14. máj 2020

Ing. Jozef Artim CSc.  
predseda Sektorovej rady  
pre poľnohospodárstvo, veterinárstvo a rybolov

***Z priebehu rokovania bol na základe súhlasu všetkých členov Sektorovej rady vytvorený audiozáznam pre interné účely členov Sektorovej rady. Tento záznam členovia môžu použiť iba na prácu spojenú s členstvom v Sektorovej rade. Na základe Štatútu sektorovej rady, článok 6, bod 1 naďalej platí, že rokovania sektorových rád sú neverejné, preto záznam z rokovania nebude šírený medzi osoby z externého prostredia.***