



ZÁVERY Z 1. ROKOVANIA
SEKTOROVEJ RADY PRE POĽNOHOSPODÁRSTVO, VETERINÁRSTVO A RYBOLOV

Miesto rokovania: **Bratislava – Hotel SAFFRON**

Dátum rokovania: **16. september 2019**

Začiatok rokovania: **12⁰⁰ hod.**

Sektorová rada pre poľnohospodárstvo, veterinárstvo a rybolov
na svojom 1. rokovaní pre činnosti SRI

I.
prerokovala

1. Inštitucionálne a personálne zloženie Sektorovej rady pre poľnohospodárstvo, veterinárstvo a rybolov (ďalej len „Sektorová rada“).
2. Hlavné ciele, princípy, opodstatnenosť, prínosy, organizačnú štruktúru Sektorovo riadených inovácií (ďalej len „SRI“) a ďalšie súvisiace informácie.
3. Harmonogram plánovaných aktivít realizácie SRI.
4. Organizačné zabezpečenie činnosti Sektorovej rady (vypĺňanie pracovného výkazu, práca v informačnom systéme SRI a tvorba stratégie, spôsob odmeňovania členov a pod.).
5. Harmonogram a postup práce Sektorovej rady, vrátane harmonogramu rokovaní.

II.
schvaľuje

1. Inštitucionálne a personálne zloženie Sektorovej rady.
2. Organizačné zabezpečenie činnosti Sektorovej rady.
3. Rozdelenie garantovaných zamestnaní na revíziu/dopracovanie/zmenu garancie NŠZ jednotlivým členom Sektorovej rady, ktoré sú prílohou týchto záverov.
4. Závery z rokovania Sektorovej rady konaného dňa 16. septembra 2019.



III. u k l a d á

1. Členom Sektorovej rady sumarizovať národné a medzinárodné strategické dokumenty súvisiace s vývojom sektora do roku 2030 a záväzkami Slovenskej republiky v tejto oblasti na národnej a medzinárodnej úrovni a tieto nahrať do informačného systému SRI.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 15. október 2019

2. Vypracovať návrh premís strategického smerovania sektora s identifikáciou dopadu na ľudské zdroje pre 1. cyklus sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov a tieto zaznamenať do vytvoreného formuláru v informačnom systéme SRI .

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 25. októbra 2019

3. Viest' v informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce. Prvý elektronický výkaz práce za september 2019 vypracovať do 5. októbra 2019. Ostatné mesačné elektronické výkazy vypracovať vždy najneskôr do 5 dňa nasledujúceho mesiaca.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: priebežne najneskôr do 5 dňa nasledujúceho mesiaca


4. Navrhnuť zloženie pracovných skupín Sektorovej rady (titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ, e-mail, tel. č.).

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: priebežne

IV. b e r i e n a v e d o m i e

1. Štruktúru sektorových rád, ciele, výstupy ich činnosti, proces zakladania a priamej činnosti pracovných skupín sektorových rád.

V Bratislave, 16. september 2019


Ing. Juraj Mačaj
predseda Sektorovej rady